Zarządzenie Nr 97/2024
Wójta Gminy Serokomla
z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), w związku z uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Nr 23 poz.602 z dnia 18 lutego 2011r.), **zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące Rocznego programu współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, którego projekt stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Formą przeprowadzenia konsultacji jest:
- pisemne - na adres Urzędu Gminy Serokomla lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@gminaserokomla.pl, wyrażenie opinii i uwag na temat projektu w/w programu,
- organizacja spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych na temat projektu w/w dokumentu.

Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 25 listopada 2024 r. do dnia 9 grudnia 2024 r.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta Gminy

/-/ Aneta Mazur

PROJEKT

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców.
Jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych.
Przyjmując niniejszy Program Rada Gminy Serokomla stwarza warunki do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I. Cele programu

1. **Celem głównym** programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.
2. **Celami szczegółowymi** są:
   1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń, promocje lokalnych liderów,
   2) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez zlecanie do realizacji usług społecznych,
   3) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych,

4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, podwyższanie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność społeczną, prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
6) udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy niezbędnej do prowadzenia działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne ze źródeł zewnętrznych,
7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu oraz inicjowanie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej,
8) zwiększenie udziału mieszkańców w kształtowaniu kultury, tradycji narodowej, oświaty, zdrowia, sportu i kultury fizycznej oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.
   1) **zasada pomocniczości (subsydialności)** oznacza, iż Gmina wspiera działalność podmiotów Programu wycofując się z bezpośredniej realizacji zadań publicznych i przekazując je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, jeśli są one na to gotowe. Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,
   2) **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia. Uczestnicy współpracy dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań,.

3) **zasada partnerstwa** wskazuje na współpracę we wspólnym definiowaniu problemów i celów oraz łączenie zasobów w celu ich realizacji,
4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych,
5) **zasada uczciwej konkurencji** zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. Rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów,
6) **zasada jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań,
7) **zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
   1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
   2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
   3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.
3. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:
   1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
   2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
   3) współpraca w zakresie wzmacniania infrastruktury i warunków społecznej

aktywności.

IV. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.

V. Priorytetowe zadania publiczne

W 2025 r. Gmina Serokomla będzie współpracować z organizacjami przy realizacji następujących zadań:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
   1) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
   2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.
2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
   1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
   2) prowadzenie drużyn piłki nożnej,
   3) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
   4) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
   5) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych.
   6) organizacja współzawodnictwa międzyszkolnego.
3. W zakresie pomocy społecznej:
   1) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.
   2) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.
4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
   1) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia.
   2) wspieranie programów prozdrowotnych, w tym promujących aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Serokomla
   3) organizacja wydarzeń promujących aktywność fizyczną.
5. W zakresie upamiętniania historii Gminy i regionu, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
   1) edukacja patriotyczna i obywatelska,

2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
3) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Serokomli, Ziemi Lubelskiej i Polski

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:
   1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na drogach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
   2) organizowanie wydarzeń, szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

VI. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

VII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Działania o charakterze finansowym, to:
   1) zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie otwartych konkursów ofert,
   2) zlecanie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   3) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom - pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych,
   4) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
2. Wsparcie niefinansowe działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów będzie realizowane poprzez:
   1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
   2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy,
4) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
5) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
6) obejmowanie patronatem honorowym wójta gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
7) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
8) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
9) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
10) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
11) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
12) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
13) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
14) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
15) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków

przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2025. Na realizację Programu w roku budżetowym 2025 zostaną zaplanowane środki finansowe w wysokości 52 000 zł.

IX. Sposoby oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji programu umieszcza się w sprawozdaniu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawi Radzie Gminy Serokomla w terminie do 31 maja 2026 r.
3. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
   a) liczba otwartych konkursów ofert,
   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
   d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
   e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
   f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
   g) liczba obszarów zadaniowych,
   h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
   i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
   j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
   k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:
   1) Przygotowanie projektu Rocznego Programu Współpracy.
   2) Skierowanie projektu Rocznego Programu do konsultacji zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów

aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Serokomla Nr 97/2024 z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3) Projekt Programu umieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Serokomla, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla, celem wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.
4) Planuje się zorganizowanie otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i dyskusję na temat projektu Programu.
5) Zastosowane będą następujące formy konsultacji programu:
   - pisemne na adres Urzędu Gminy Serokomla lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyrażenie opinii i uwag na temat projektu Programu współpracy.
   - spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
6) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu podczas konsultacji.
7) Po przeprowadzonych konsultacjach sporządzona zostanie informacja o wynikach konsultacji, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla.
8) Po przeprowadzonych konsultacjach projekt Programu zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Serokomla.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Serokomla otwartych konkursów ofert.
3. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w trybie Zarządzenia Wójta Gminy.
4. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz.775 ze zm.), mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności,

uczciwej konkurencji i jawności.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.
7. Komisja ocenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XII . Ocena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół, zawierający:
   1) nazwę konkursu,
   2) skład komisji konkursowej,
   3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
   4) nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem,
   5) warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
   6) podpisy członków komisji.
2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
3. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Serokomla.

Zastępca Wójta

/-/ *Aneta Mazur*